

**TITULACIÓN: FILOLOGÍA INGLESA****CURSO ACADÉMICO: 2010-2011****GUÍA DOCENTE de GRAMÁTICA INGLESA****EXPERIENCIA PILOTO DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CRÉDITOS EUROPEOS EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN.  
UNIVERSIDADES ANDALUZAS****DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

NOMBRE: Gramática Inglesa

CÓDIGO: 0453

AÑO DE PLAN DE ESTUDIOS: 2000

TIPO (troncal/obligatoria/optativa): troncal

Créditos LRU / ECTS  
totales: 12 / 9,6Créditos LRU/ECTS  
teóricos: 7,5 / 6Créditos LRU/ECTS prácticos: 4,5 /  
3,6

CURSO: Tercero

CUATRIMESTRE:  
Anual

CICLO: Segundo

**DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO**

NOMBRE: Alfonso Jesús Rizo Rodríguez

CENTRO/DEPARTAMENTO: Filología Inglesa

ÁREA: Filología Inglesa

Nº DESPACHO: D2-115

E-MAIL:  
arizo@ujaen.es

TF: 953 212135

URL WEB: [http://www.ujaen.es/dep/filing/web\\_departamento/proferores/rizo\\_alfonso.htm](http://www.ujaen.es/dep/filing/web_departamento/proferores/rizo_alfonso.htm)**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA****1. DESCRIPTOR**

Descripción detallada y científica de la lengua inglesa (B.O.E. de 17 de Octubre de 2000)

## 2. SITUACIÓN

### 2.1. PRERREQUISITOS:

No hay requisitos legales específicos para cursar esta asignatura troncal.

En el Plan de Estudios solamente se establece que el alumno habrá de aprobar dos tercios de los créditos correspondientes a las materias troncales y obligatorias del primer ciclo de Filología Inglesa para pasar al segundo ciclo. Obsérvese, sin embargo, que dichos créditos están distribuidos en varias áreas de conocimiento y no corresponden exclusivamente al área de Filología Inglesa. Tampoco se han establecido en el Plan de Estudios "asignaturas llave" para cursar otras del segundo ciclo, esto es, no existe incompatibilidad alguna entre las asignaturas del Plan de Estudios. De otra parte, a nivel legal, se permite la matrícula en el segundo ciclo a aquellos alumnos que hayan cursado el primero de cualquier Filología.

Todo ello implica que un alumno puede matricularse en *Gramática Inglesa* de tercer curso sin haber cursado o aprobado las materias *Lengua Inglesa I* y *Lengua Inglesa II*, que son evidentemente imprescindibles a nivel conceptual, teórico y práctico, para poder seguir los contenidos de *Gramática Inglesa*.

En otro orden de cosas, dado que esta asignatura se imparte en inglés y tiene como objetivo la descripción detallada y científica de la lengua inglesa, el alumno matriculado en ella ha de poseer un nivel avanzado en el uso instrumental de esta lengua, semejante al *Certificate of Proficiency in English* de la Universidad de Cambridge (Reino Unido). Para ello, los alumnos habrán cursado con provecho las asignaturas del primer ciclo *Inglés Instrumental Intermedio* e *Inglés Instrumental Avanzado*, materias obligatorias de primer y segundo curso respectivamente.

Dicho nivel y su materialización concreta en el dominio de las cuatro destrezas lingüísticas permitirá a los alumnos seguir las explicaciones, tomar apuntes, leer bibliografía especializada, comprender textos complejos, realizar los exámenes y participar en las discusiones lingüísticas.

### 2.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Esta asignatura troncal se sitúa en el tercer curso de la Licenciatura en Filología Inglesa. A nivel conceptual, completa y profundiza en la descripción científica, a nivel sincrónico, iniciada en las materias *Lengua Inglesa I* y *Lengua Inglesa II*. En su conjunto, las tres proporcionan al alumno una sólida formación en la gramática del inglés.

Como complemento muy necesario de dicha formación, el Plan de Estudios ofrece en el segundo ciclo una asignatura troncal, *Historia de la Lengua Inglesa*, una obligatoria, *Fonética y Fonología del Inglés*, y una selección de materias optativas muy especializadas que contribuyen a ampliar los horizontes formativos del alumnado interesado en su formación lingüística: *Gramática Generativo-Transformacional del Inglés*, *Gramática Sistemico-Funcional del Inglés*, *Gramática Tradicional y Estructural del Inglés*, *Lexicología y Lexicografía del Inglés*, *Lingüística Textual y Discursiva del Inglés*, *Lingüística Contrastiva Inglés-Español* y *Técnicas de Traducción Inglés-Español*.

### 2.3. RECOMENDACIONES:

De acuerdo con lo expuesto en los epígrafes 2.1 y 2.2, es recomendable que el alumno haya cursado con aprovechamiento las materias troncales de primer ciclo *Lengua Inglesa I* y *Lengua Inglesa II*, así como las obligatorias *Inglés Instrumental Intermedio* e *Inglés Instrumental Avanzado*. También pueden ayudarle en su formación previa las optativas de primer ciclo *Iniciación a la Lingüística Inglesa* y *Análisis Gramatical del Inglés*.

### 3. COMPETENCIAS

#### 3.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES / GENÉRICAS:

Las competencias genéricas o transversales han quedado ya, en parte, descritas. *Gramática Inglesa* ahonda en la descripción de la lengua inglesa iniciada en primer curso a través de la asignatura *Lengua Inglesa I* y completa claramente los ámbitos descriptivos, fundamentalmente morfológicos, de la materia de segundo curso *Lengua Inglesa II*.

Al mismo tiempo, los conocimientos adquiridos a través del desarrollo del programa de *Gramática Inglesa*, centrado en los niveles sintáctico, semántico y pragmático de la lengua inglesa, son nucleares en la formación filológica del alumno, que ha de leer e interpretar textos (literarios) ingleses y, de otra parte, aspira en muchos casos a convertirse en profesor de inglés. En este sentido, es claro que no se puede pretender estudiar los textos ingleses o enseñar esta lengua sin una sólida formación gramatical. Ésta también le permitirá mejorar y afianzar el uso instrumental de la lengua inglesa como vehículo de comunicación.

De otra parte, los conocimientos imprescindibles que aporta esta materia son una necesaria base para poder asimilar mejor los contenidos complementarios de las asignaturas optativas de segundo ciclo citadas arriba.

Además, siguiendo las orientaciones del Libro Blanco de la ANECA, se contemplan las siguientes competencias transversales:

##### a) Instrumentales:

Capacidad de análisis y síntesis

Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Planificación y gestión del tiempo

Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

Conocimientos básicos de la profesión

Habilidades básicas de manejo del ordenador

Habilidades de investigación.

##### b) Sistémicas:

Capacidad de aprender

Habilidades de gestión de la información

Capacidad crítica y autocrítica

Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)

Resolución de problemas

Toma de decisión.

##### c) Personales:

Trabajo en equipo

Habilidades personales

Capacidad para comunicarse con personas no expertas en la materia

Habilidad para trabajar en un contexto internacional

Conocimiento de culturas y costumbres de otros países

Habilidad para trabajar de forma autónoma

Diseño y gestión de proyectos

Iniciativa y espíritu emprendedor

Preocupación por la calidad.

### 3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- **Conocimientos disciplinares (Saber):**

Se derivan, como es lógico, del programa teórico de la asignatura (apartado 11), que persigue una formación en los niveles sintáctico, semántico y pragmático de la lengua inglesa de acuerdo con los siguientes bloques de contenido:

- La lengua como sistema comunicativo. Actos de habla.
- Estructura básica de la oración simple: análisis sintáctico y semántico de sus elementos.
- Procesos sintáctico-semánticos que afectan a la oración: negación, interrogación, exclamación, imperativo, pasivización.
- La complementación verbal.
- La estructura del grupo nominal complejo.
- Los adverbiales y sus tipos.
- Procesos de expansión estructural (parataxis e hipotaxis) y de reducción estructural (elipsis y uso de pro-formas).
- Subordinación: las oraciones complejas.
- La oración como unidad comunicativa: descripción pragmática.
- El texto como unidad semántica y pragmática.

Lógicamente, el dominio instrumental de la lengua inglesa debe ser un requisito previo para el desarrollo de estas competencias.

- **Profesionales (Saber hacer):**

La formación teórica irá acompañada por el desarrollo de unas destrezas prácticas, imprescindibles para asimilar el programa de contenidos.

- Lectura comprensiva de referencias bibliográficas especializadas: habilidad para identificar los conceptos básicos de dichos textos y entender los ejemplos ilustrativos de los mismos.
- Actividades y ejercicios relacionados con los contenidos de cada uno de los temas que componen el programa teórico.
- Análisis sintáctico, semántico y pragmático de los elementos oracionales, tanto en oraciones simples como en las compuestas y en las complejas.
- Identificación de los distintos patrones oracionales.
- Identificación en un texto de los diferentes tipos de unidades lingüísticas características de la sintaxis inglesa. Vertebración de las mismas.
  - División de párrafos en sus oraciones constituyentes.
  - Reconocimiento de los elementos oracionales.
  - Identificación de los grupos nominales complejos y de las oraciones subordinadas, responsables de la complejidad estructural.
  - Reconocimiento de los diversos tipos de adverbiales.
  - Identificación de elipsis y pro-formas.
- Apreciación del dinamismo comunicativo de una oración.
- Descripción básica de la retórica textual.
- Ejemplificación natural de todos los conceptos teóricos que componen el programa de contenidos.
- Manejo eficaz de la terminología lingüística apropiada para la descripción objeto de esta materia.

De otra parte, siguiendo las orientaciones del Libro Blanco de la ANECA, se contemplan las siguientes competencias profesionales:

- Capacidad para comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos.

- Capacidad para localizar, manejar y sintetizar información bibliográfica.
- Capacidad para localizar, manejar y aprovechar la información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet.
- Capacidad para elaborar recensiones.
- Capacidad para realizar labores de asesoramiento y corrección lingüística.

- ***Académicas:***

- Capacidad de recibir, comprender y transmitir la producción científica en inglés.
- Capacidad para evaluar críticamente la bibliografía consultada y para encuadrarla en una perspectiva teórica.
- Capacidad para identificar problemas y temas de investigación y evaluar su relevancia.
- Capacidad para interrelacionar los distintos aspectos de la Filología.
- Capacidad para relacionar el conocimiento filológico con otras áreas.
- Capacidad creativa.
- Capacidad de comunicación.
- Capacidad de análisis y síntesis de documentación compleja.
- Capacidad para el razonamiento crítico.

- ***Otras competencias específicas:***

El desarrollo del programa conlleva el fomento de diversas competencias actitudinales en el alumno:

- Fomentar el interés por la gramática inglesa.
- Valorar el análisis sintáctico, semántico y pragmático como herramienta para el conocimiento de la lengua inglesa que nos permite describirla y usarla con mayor precisión y eficacia.
- Desarrollar la capacidad de observación y escrutinio de los textos ingleses para comprobar, asimilar y deducir el funcionamiento de la sintaxis inglesa.
- Fomentar una actitud participativa en clase.
- Fomentar el trabajo individual como pieza fundamental del proceso de formación, junto al trabajo del profesor.

- ***Aprender a aprender***

La formación universitaria ha de caracterizarse, entre otros rasgos, por el desarrollo paulatino y constante de la propia capacidad para el autoaprendizaje por parte del alumno. Ello exige un trabajo cotidiano, muy constante, consistente en:

- Asistencia regular a clase y participación activa en el aula.
- Revisión posterior de las explicaciones, apuntes, etc. facilitados por el profesor.
- Lectura de la bibliografía asignada a cada tema.
- Realización de las actividades prácticas propuestas: ejercicios gramaticales, análisis, etc.
- Entrega puntual de los ejercicios asignados por el profesor.
- Realización del examen parcial como medio eficaz para comprobar los resultados del trabajo realizado hasta la fecha de éste y así obtener la necesaria evidencia para mantener la misma línea de trabajo o, en su caso, corregirla o mejorarla.

#### **4. OBJETIVOS**

Esta asignatura pretende ofrecer al alumno de licenciatura una descripción científica, esto es, detallada, objetiva y sistemática, de los niveles sintáctico, semántico y pragmático de la lengua inglesa desde una perspectiva formalista-funcionalista.

En consecuencia, tras una introducción a la lengua como realidad comunicativa, la materia realiza un estudio pormenorizado de la estructura de la oración inglesa, de diversas transformaciones sintáctico-semánticas que afectan a ésta, de la complementación verbal, la estructura del grupo nominal complejo, los adverbiales, la coordinación y la subordinación, los procesos de reducción estructural, la estructura de la oración como mensaje y, finalmente, las características de los textos como unidades semántico-pragmáticas.

Objetivos más particulares son la identificación en un texto de los diferentes tipos de unidades lingüísticas características de la sintaxis inglesa y la familiarización con el metalenguaje específico de cada ámbito de descripción.

## 5. METODOLOGÍA

**NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:** 240

### PRIMER SEMESTRE:

Nº de Horas: 62

- Clases Teóricas: 27
- Clases Prácticas: 16
- Exposiciones y Seminarios: 3
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales): 13
  - A) Colectivas: 13
  - B) Individuales:
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas: 3
  - A) Con presencia del profesor (control de lecturas obligatorias): 3
  - B) Sin presencia del profesor:
- Otro Trabajo Personal Autónomo: 57
  - A) Horas de estudio: 37
  - B) Preparación de Trabajo Personal:
  - C) Horas de lectura: 10
  - D) Ejercicios: 10
  - E) Actividades prácticas:
- Realización de Exámenes: 3
  - A) Examen escrito: 3
  - B) Exámenes orales (control del Trabajo Personal):

Resumen del primer semestre:

**Horas presenciales:** 62 horas: 43 horas de clase (teóricas y prácticas); 19 horas distribuidas entre: seminarios (3 h.), tutorías colectivas (13 h.) y control de lecturas obligatorias (3 h.)

**Horas no presenciales:** 60 horas: 57 horas de trabajo personal autónomo y 3 para la realización del examen parcial.

## SEGUNDO SEMESTRE:

Nº de Horas: 58

- Clases Teóricas: 26
- Clases Prácticas: 16
- Exposiciones y Seminarios: 2
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales): 12
  - A) Colectivas: 12
  - B) Individuales:
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas: 2
  - A) Con presencia del profesor (control de lecturas obligatorias): 2
  - B) Sin presencia del profesor:
- Otro Trabajo Personal Autónomo: 57
  - A) Horas de estudio: 37
  - B) Preparación de Trabajo Personal:
  - C) Horas de lectura: 10
  - D) Ejercicios: 10
  - E) Actividades prácticas
- Realización de Exámenes: 3
  - A) Examen escrito: 3
  - B) Exámenes orales (control del Trabajo Personal

Resumen del segundo semestre:

**Horas presenciales:** 58 horas: 42 horas de clase (teóricas y prácticas); 16 horas distribuidas entre: seminarios (2 h.), tutorías colectivas (12 h.) y control de lecturas obligatorias (2 h.)

**Horas no presenciales:** 60 horas: 57 horas de trabajo personal autónomo y 3 para la realización del examen final.

Resumen global:

**Horas presenciales:** 120 horas: 85 horas de clase (teóricas y prácticas); 35 horas distribuidas entre: Seminarios (5 h.), tutorías colectivas (25 h.) y control de lecturas obligatorias (5 h.)

**Horas no presenciales:** 120 horas: 114 horas de trabajo personal autónomo y 6 para la realización de los exámenes.

**Total:** 240 horas (9,6 créditos a 25 horas por crédito ECTS)



**6. TÉCNICAS DOCENTES** (señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate X	Tutorías especializadas X
Sesiones académicas prácticas X	Visitas y excursiones	Controles de lecturas obligatorias X
Otros (especificar):		

## **DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:**

El desarrollo del temario expuesto en la sección 11 de esta Guía conlleva, según se ha indicado en la sección 5, 240 horas de trabajo del alumno. De éstas, un total de 120 horas son presenciales: clases teóricas, prácticas, seminarios, tutorías colectivas y control de lecturas obligatorias. Las 120 horas restantes se dedican al trabajo autónomo del alumno y a la realización de los exámenes.

De esta constatación inicial se deduce que el alumno ha de convertirse en sujeto agente del aprendizaje, instruido y guiado, como es lógico, por el profesor.

Aunque formalmente se distinguen créditos teóricos y prácticos en la materia, la realidad docente se caracteriza por la combinación habitual de teoría y práctica, de tal manera que la presentación de conceptos lingüísticos va siempre acompañada de abundantes ejemplos y práctica.

Por ello, la metodología de trabajo comporta:

- Exposición sintética por parte del profesor de los contenidos fundamentales de cada tema del programa y ejemplificación de los mismos.
- Lectura de una selección de referencias bibliográficas obligatorias en cada tema: éstas constituyen un medio indispensable para conocer en detalle los contenidos del mismo, obtener mayor cantidad y variedad de ejemplos ilustrativos y así afianzar la comprensión del programa.
- Discusión teórico-práctica de conceptos en las clases y en las tutorías colectivas.
- Aplicación de dichos conceptos en ejercicios prácticos y análisis gramatical, algunos de los cuales se presentarán como tareas a hacer en casa y entregar puntualmente al profesor.
- Asistencia a tutorías, tanto individuales como colectivas, para comprobar el progreso en la materia, resolver dudas, compartir conocimientos, corregir y comentar los ejercicios prácticos.
- Realización de 2 exámenes que incluirán cuestiones teóricas y prácticas trabajadas en clase, revisadas en tutorías y desarrolladas en la bibliografía asignada:
  - El primero de ellos es un examen parcial (temas 1-5 del programa teórico) mediante el cual se comprobarán los resultados del trabajo realizado hasta la fecha de éste; de esta manera, se obtendrá la necesaria evidencia para mantener la misma línea de trabajo o, en su caso, corregirla o mejorarla. Además, la superación de esta prueba significará que, en el examen final, el alumno sólo se examinará de los temas 6-10, si bien los conceptos de la primera parte del temario seguirán siendo instrumentales y básicos para los contenidos correspondientes al segundo semestre.
  - El contenido del examen final de la asignatura responderá a todo el temario para quienes no hagan el examen parcial o no lo superen y solamente versará sobre los temas 6-10 para aquellos alumnos que sí lo hayan aprobado en Febrero. Nótese, sin embargo, lo apuntado en el párrafo anterior en relación con los contenidos correspondientes al primer semestre. (Ver también Sección 9 de esta Guía: "Técnicas de Evaluación").
- Se procurará en todo momento no sólo conjugar teoría y práctica, sino dar un papel activo al alumno, de forma que se fomente la participación y el trabajo y estudio personales. Ello aumentará su autonomía de aprendizaje, ayudado por la labor docente y tutorial del profesor.

**7. BLOQUES TEMÁTICOS** (dividir el temario en grandes bloques temáticos; no hay número mínimo ni máximo)

1. LANGUAGE AS A COMMUNICATIVE SYSTEM

2. BASIC STRUCTURE OF THE SIMPLE SENTENCE

3. OPERATIONS ON THE SIMPLE SENTENCE

4. THE VERB PHRASE AND ITS COMPLEMENTATION

5. THE COMPLEX NOUN PHRASE

6. ADVERBIALS

7. STRUCTURE EXPANSION AND STRUCTURE REDUCTION. ASYNDECTIC, PARATACTIC AND HYPOTACTIC CONNECTIONS

8. THE COMPLEX SENTENCE

9. A FUNCTIONAL PERSPECTIVE OF THE ENGLISH SENTENCE

10. TEXT AND DISCOURSE

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 GENERAL

- Allerton, D.J. (1979). *Essentials of Grammatical Theory: A Consensus View of Syntax and Morphology*. London: Hutchinson.
- Allerton, D. (1982). *Valency and the English Verb*. New York: Academic Press.
- Austin, J. (1975<sup>2</sup>). *How To Do Things with Words*. Cambridge, Mass.: Harvard University Press.
- Báez San José, V. (1988). *Fundamentos críticos de la Gramática de Dependencias*. Madrid: Síntesis.
- Beaugrande, R. de (1980). *Text, Discourse and Process. Towards a Multidisciplinary Science of Texts*. London: Longman.
- Beaugrande, R. de and W. Dressler (1981). *Introduction to Text Linguistics*. London: Longman.
- Biber, D., S. Conrad, G. Leech (2002). *Longman Student Grammar of Spoken and Written English*. Harlow: Pearson Education Limited.
- Biber, D., S. Johansson, G. Leech, S. Conrad, and E. Finegan (1999). *Longman Grammar of Spoken and Written English*. London: Longman.
- Bolinger, D. (1981<sup>3</sup>). *Aspects of Language*. New York: Harcourt.
- Brown, G. & G. Yule (1983). *Discourse Analysis*. Cambridge: C.U.P.
- Carter, R. & M. McCarthy (2006). *Cambridge Grammar of English*. Cambridge: C.U.P.
- Chomsky, N. (1957). *Syntactic Structures*. The Hague: Mouton.
- Chomsky, N. (1965). *Aspects of the Theory of Syntax*. Cambridge, Massachusetts: The MIT Press.
- Coseriu, E. (1981<sup>2</sup>). *Principios de semántica estructural*. Madrid: Gredos.
- Crystal, D. (1971). *Linguistics*. Harmondsworth: Penguin.
- Dik, S. (1978). *Functional Grammar*. Amsterdam: North-Holland.
- Dik, S. (ed.) (1983). *Advances in Functional Grammar*. London: Academic Press.
- Fillmore, C. (1968). "The Case for Case". E. Bach & R. Harms (eds.) *Universals in Linguistic Theory*. New York: Holt, Rinehart and Winston; 1-88.
- Fink, S. (1977). *Aspects of a Pedagogical Grammar Based on Case Grammar and Valence Theory*. Tübingen: Niemeyer.
- Firbas, J. (1992). *Functional Sentence Perspective in Written and Spoken Communication*. Cambridge: University Press.
- Fowler, R. (1996<sup>2</sup>). *Linguistic Criticism*. Oxford: O.U.P.
- Geckeler, H. (1976). *Semántica Estructural y Teoría del Campo Léxico*. Madrid: Gredos.
- Halliday, M. (2004<sup>3</sup>). *An Introduction to Functional Grammar*. Revised by C. Matthiessen. London: Arnold.
- Halliday, M. & R. Hasan (1976). *Cohesion in English*. London: Longman.
- Huddleston, R. (1984). *Introduction to the Grammar of English*. Cambridge: C.U.P.
- Huddleston, R. and G. Pullum (2002). *The Cambridge Grammar of the English Language*. Cambridge: C.U.P.
- Jespersen, O. (1909-49). *A Modern English Grammar on Historical Principles, I-VII*. London and Copenhagen: Allen and Unwin.
- Jespersen, O. (1969). *Analytic Syntax*. London: Holt, Rinehart and Winston.

Jespersen, O. (1969). *Essentials of English Grammar*. London: Allen and Unwin.

Kilby, D. (1984). *Descriptive Syntax and the English Verb*. London: Croom Helm.

Leech, G. (1981<sup>2</sup>). *Semantics. The Study of Meaning*. Harmondsworth: Penguin.

Leech, G. (1983). *Principles of Pragmatics*. London: Longman.

Leech, G. & J. Svartvik (1996<sup>2</sup>). *A Communicative Grammar of English*. London: Longman.

Levinson, S. (1983). *Pragmatics*. Cambridge: C.U.P.

Lyons, J. (1968). *Introduction to Theoretical Linguistics*. Cambridge: C.U.P.

Lyons, J. (ed.) (1970). *New Horizons in Linguistics*. Vol. 1. Harmondsworth: Penguin Books.

Lyons, J. (1977). *Semantics*. (2 vols.). London: C.U.P.

Lyons, J., R. Coates, M. Deuchar, G. Gazdar (eds.) (1987). *New Horizons in Linguistics*. Vol. 2. Harmondsworth: Penguin Books.

Mathesius, V. (1975). *A Functional Analysis of Present-day English on a General Linguistic Basis*. The Hague: Mouton.

Matthews, P. (1981). *Syntax*. Cambridge: C.U.P.

Palmer, F. (1981<sup>2</sup>). *Semantics*. Cambridge: C.U.P.

Palmer, F. (1988<sup>2</sup>). *The English Verb*. London: Longman.

Palmer, F. (1990<sup>2</sup>). *Modality and the English Modals*. London: Longman.

Quirk, R., S. Greenbaum, G. Leech & J. Svartvik (1985). *A Comprehensive Grammar of the English Language*. London: Longman.

Robins, R. (1979<sup>2</sup>). *A Short History of Linguistics*. London: Longman.

Robins, R. (1989<sup>4</sup>). *General Linguistics. An Introductory Survey*. London: Longman.

Svartvik, J. (1966). *On Voice in the English Verb*. The Hague: Mouton.

Traugott, E. & M. Pratt (1980). *Linguistics for Students of Literature*. New York: Harcourt, Brace Jovanovich.

Ullmann, S. (1962). *Semantics. An Introduction to the Science of Meaning*. Oxford: Blackwell.

Vachek, J. (1976). *Selected Writings in English and General Linguistics*. The Hague: Mouton.

Zandvoort, R. (1975<sup>7</sup>). *A Handbook of English Grammar*. London: Longman.

## **8.2 ESPECÍFICA** (con remisiones concretas, en lo posible)

Chalker, S. (1992). *A Student's English Grammar. Workbook*. London: Longman

Close, R. (1974). *A University Grammar of English. Workbook*. London: Longman.

Conrad, S., D. Biber, G. Leech (2002). *Longman Student Grammar of Spoken and Written English. Workbook*. Harlow: Pearson Education Limited.

Greenbaum, S. & R. Quirk (1990). *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman.

Huddleston, R. and G. Pullum (2005). *A Student's Introduction to English Grammar*. Cambridge: C.U.P.

## 9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN (enumerar, tomando como referencia el catálogo de la correspondiente Guía Común)

La evaluación de los alumnos se fundamentará en dos pilares:

- Observación y control del trabajo cotidiano: 30%. Basada en la asistencia regular a las clases, en la participación activa en las mismas (realización de lecturas, ejercicios, análisis, intervenciones orales) y en la entrega de ejercicios de análisis asignados para casa.
- Examen final: 70%. Incluirá definición y ejemplificación de conceptos, ejercicios gramaticales similares a los realizados en clase y análisis de un texto a nivel sintáctico, semántico y pragmático.

En todos los casos, el contenido del examen final reflejará lo realizado en clase y en las tutorías, así como la información contenida en las lecturas obligatorias.

Como adenda a la información facilitada en la Sección 6 de esta Guía ("Técnicas docentes. Desarrollo y justificación") acerca del examen parcial, ha de tenerse en cuenta que éste es eliminatorio sólo hasta Junio. El alumno que no apruebe el examen final deberá examinarse de toda la materia (temas 1-10) en la siguiente convocatoria que elija.

La evaluación del alumnado que no asista regularmente a clase se efectuará considerando el grado de cumplimiento en la entrega de ejercicios y análisis y la corrección de éstos (30%), así como la calificación obtenida en los exámenes parcial y final (70%).

### **Criterios de evaluación y calificación** *(referidos a las competencias trabajadas durante el curso):*

Tratan de conjugar el rendimiento del alumno en las actividades presenciales y en las no presenciales y hacen referencia a las cinco competencias básicas propias de la asignatura, así como a las competencias transversales:

- CONOCIMIENTOS DISCIPLINARES (SABER): conocimiento teórico del programa, reflejado en la asimilación razonada de los conceptos y en la capacidad crítica para argumentar en cuestiones controvertidas.
- PROFESIONALES (SABER HACER): comprensión práctica de los diferentes temas, aplicada a los diversos ejercicios y análisis lingüísticos.
- ACADÉMICAS: capacidad para asimilar plenamente los contenidos de la asignatura.
- ACTITUDINALES (SER): interés en la materia, así como seguimiento de la misma, demostrados en la asistencia y participación en clase, así como a las tutorías.
- APRENDIZAJE AUTÓNOMO (APRENDER A APRENDER): estrategias personales de trabajo y técnicas de estudio, búsqueda de información.
- GENÉRICOS / TRANSVERSALES: nivel de inglés oral y escrito.







## 11. TEMARIO DESARROLLADO (con indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema)

\* Para más detalle en lo que se refiere a competencias, véase el apartado 3.

### TEMA 1. LANGUAGE AS A COMMUNICATIVE SYSTEM

- 1.1. Language as a system of signals
- 1.2. The process of communication
- 1.3. Pragmatics and communication: the Cooperative Principle
- 1.4. Speech Acts:
  - 1.4.1. Definition
  - 1.4.2. History
  - 1.4.3. Felicity conditions for happy performatives
  - 1.4.4. Types of speech acts
  - 1.4.5. Illocutionary acts
  - 1.4.6. Indirect speech acts.

**Conocimientos disciplinares:** concepto de lengua como instrumento comunicativo; lengua y pragmática; principios comunicativos; actos de habla: propiedades.

**Competencias profesionales:** lectura comprensiva de referencias bibliográficas especializadas: habilidad para identificar los conceptos básicos de dichos textos. Ilustrar con ejemplos naturales dichos conceptos.

### TEMA 2. BASIC STRUCTURE OF THE SIMPLE SENTENCE

- 2.1. Different approaches to the study of the sentence: syntactic, semantic, and pragmatic
- 2.2. Revision of the elements in the clause structure: S, P, O, C, A. Constituent structure and syntactic behaviour of the elements.
- 2.3. Basic types of clause structure
- 2.4. Semantic description of the sentence and its elements: events, participants, circumstances
- 2.5. Syntactic and semantic classification of verbs

**Conocimientos disciplinares:** caracterización básica de la oración simple en inglés; estructura de constituyentes, funciones sintácticas, roles semánticos de los elementos oracionales. Clasificación sintáctica y semántica de verbos.

**Competencias profesionales:** análisis sintáctico y semántico de los elementos oracionales.

### TEMA 3. OPERATIONS ON THE SIMPLE SENTENCE

- 3.1. Introduction
- 3.2. Negation:
  - 3.2.1. Definition and characteristics
  - 3.2.2. Assertive, non-assertive and negative forms; use and constraints
  - 3.2.3. Scope and focus of negation
  - 3.2.4. Clause and local negation

3.2.5. Negation of modal verbs

3.3. Questions:

3.3.1. Major classes of questions; 'yes'/'no', 'wh-', alternative questions

3.3.2. Polarity: neutral, positive and negative orientation

3.3.3. Minor types of questions: exclamatory and rhetorical

3.3.4. Question tags

3.4. Commands and requests: their realizations.

3.5. Passivization:

3.5.1. The passive transformation

3.5.2. Constraints

3.5.3. Use

3.5.4. The passive scale.

**Conocimientos disciplinares:** procesos sintácticos que operan en la oración simple: negación, interrogación, imperativo, pasivización.

**Competencias profesionales:** análisis de las diversas clases de oraciones negativas, interrogativas, de imperativo y pasivas. Reconocimiento de los elementos de cada una de éstas.

TEMA 4. THE VERB PHRASE AND ITS COMPLEMENTATION

4.1. Introduction

4.2. Logical classification of predicates: 0-place, ..., n-place predicates

4.3. Intensive complementation

4.4. Monotransitive complementation

4.5. Complex-transitive complementation

4.6. Ditransitive complementation

**Conocimientos disciplinares:** el predicado verbal y la rección verbal; la complementación como fenómeno de naturaleza sintáctica y semántica; diversos modelos de complementación verbal.

**Competencias profesionales:** aplicación de la tipología lógica de predicados; distinción de estructuras de complementación verbal; familiarización con sus elementos; análisis oracional.

TEMA 5. THE COMPLEX NOUN PHRASE

5.1. Basic pattern of the complex noun phrase

5.2. The concepts 'restrictive'/'non-restrictive', 'temporary'/'permanent' in nominal modification

5.3. Structures of premodification

5.4. Structures of postmodification

5.4.1. Apposition

**Conocimientos disciplinares:** estructura del grupo nominal complejo en inglés; el concepto de modificación y su tipología semántica; estructuras de premodificación y postmodificación.

**Competencias profesionales:** identificación de los elementos de la estructura del grupo nominal complejo: premodificadores y postmodificadores; análisis semántico de los mismos.

## TEMA 6. ADVERBIALS

### 6.1. Introduction:

- 6.1.1. Syntactic characteristics
- 6.1.2. Constituent structure
- 6.1.3. Grammatical functions
- 6.1.4. Semantic roles

### 6.2. Adjuncts

### 6.3. Subjuncts

### 6.4. Disjuncts

### 6.5. Conjuncts

- 6.5.1. Different types of linkers: Conjuncts. Conjunctions: coordinators, subordinators.

**Conocimientos disciplinares:** los adverbiales ingleses: propiedades sintácticas y semánticas; tipología de funciones sintácticas: "adjuncts", "subjuncts", "disjuncts" y "conjuncts".

**Competencias profesionales:** identificación de los adverbiales y sus tipos; análisis sintáctico-semántico de éstos.

## TEMA 7. STRUCTURE EXPANSION AND STRUCTURE REDUCTION. ASYNDECTIC, PARATACTIC AND HYPOTACTIC CONNECTIONS

### 7.1. Introduction. Definition of asyndeton, parataxis and hypotaxis

### 7.2. Formal indicators of coordination and subordination

### 7.3. Semantic implications of coordinators

### 7.4. Embedding and rank

### 7.5. Reduction:

- 7.5.1. Ellipsis
- 7.5.2. Pro-forms: co-reference and substitution.

**Conocimientos disciplinares:** expansión estructural: asíndeton, síndeton, parataxis e hipotaxis; marcadores de coordinación y subordinación; valores semánticos de los conectores de coordinación; el rango de las unidades lingüísticas; casos de cambio de rango; reducción estructural: elipsis y pro-formas; referencia y sustitución.

**Competencias profesionales:** ejercicios de análisis de oraciones coordinadas y subordinadas; reconocimiento de los valores semánticos de los conectores de coordinación; identificación de la elipsis y sus tipos; uso de las pro-formas; identificación de los fenómenos de referencia y sustitución.

## TEMA 8. THE COMPLEX SENTENCE

- 8.1. Introduction
- 8.2. Classification of subordinate clauses according to structural and functional criteria
- 8.3. Nominal clauses
- 8.4. Adverbial clauses
- 8.5. Comparative clauses.

**Conocimientos disciplinares:** la oración compleja en inglés; clasificación estructural y sintáctica de las oraciones subordinadas; oraciones nominales, adverbiales y comparativas.

**Competencias profesionales:** análisis sintáctico-semántico de las oraciones subordinadas inglesas.

## TEMA 9. A FUNCTIONAL PERSPECTIVE OF THE ENGLISH SENTENCE

- 9.1. Introduction
- 9.2. Theoretical foundations: towards a formalist-functionalist linguistics
- 9.3. 'Functional Sentence Perspective' and English grammar
- 9.4. 'Thematic structure' and 'information structure' of the sentence: the concepts 'theme' and 'rheme', 'topic' and 'comment', 'given' and 'new'
- 9.5. Factors contributing to one particular presentation of the linguistic message: communicative, prosodic, grammatical
- 9.6. Natural word order vs. marked word order: syntactic processes of thematization and postponement.

**Conocimientos disciplinares:** la oración como mensaje; estructura interna; el concepto de "perspectiva funcional de la oración"; "estructura temática" y "estructura de información" de la oración; las nociones "tema" y "rema", "tópico" y "comentario", "conocido" y "nuevo"; factores interactivos en la presentación del mensaje; orden de palabras natural y marcado: procesos sintácticos de tematización y postposición en inglés. Apreciación del dinamismo comunicativo de la oración.

**Competencias profesionales:** análisis pragmático de la oración: habilidad para distinguir su estructura temática y de información; reconocimiento y análisis sintáctico y pragmático de los procesos de tematización y postposición.

## TEMA 10. TEXT AND DISCOURSE

- 10.1. From sentence to text
- 10.2. Grammatical structure and pragmatic interaction
- 10.3. Text and discourse. Text Grammar and Discourse Analysis
- 10.4. The rhetoric of text
- 10.5. Coherence and cohesion.

**Conocimientos disciplinares:** la noción de texto y discurso; propiedades del texto como unidad semántico-pragmática; Gramática Textual y Análisis del Discurso; retórica textual: coherencia y cohesión.

**Competencias profesionales:** análisis básico de la retórica textual.

Las competencias transversales / generales, así como las académicas, las actitudinales y de aprendizaje autónomo (aprender a aprender) recogidas en el apartado 3 son aplicables a todos los temas.

**12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO** *(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura):*

A finales de Febrero se realizará un examen parcial con el mismo formato que el examen final. Esta prueba tiene una triple finalidad:

- Orientar a los alumnos para que, conociendo la herramienta de evaluación, planifiquen sus horarios y técnicas de estudio, de manera que el aprovechamiento de éstos sea el máximo posible.
- Proporcionar información al profesor sobre el proceso de aprendizaje de los alumnos, de manera que pueda tomar las medidas oportunas para optimizar el rendimiento del alumnado.
- Facilitar al alumno la obtención de una evaluación final positiva, ya que un aprobado en el examen parcial, correspondiente a los temas 1-5, exime al alumno de preparar todo el temario para el examen final de la asignatura. Para más detalles, véanse secciones 6 y 9 de esta Guía.

Asimismo, particularmente en las tutorías individuales y colectivas, se recogerán datos acerca de la marcha de la asignatura y de las dificultades personales y colectivas que los alumnos puedan ir encontrando a lo largo del curso.